

Popis programu

Můj PVS

verze pro import z ESO9

ONZ, ELDP09, ELDP, PRIHL
Přiznání k DPH

Pro komunikaci s podatelny:
PVS – Portál veřejné správy
VREP – Veřejné rozhraní pro e-podání

Tvorba Evidenčních listů důchodového pojištění,
Oznámení o nástupu do zaměstnání
a Přihlášek zaměstnanců k nemocenskému pojištění
pro Českou správu sociálního zabezpečení

Tvorba Přiznání k DPH
pro Daňovou správu
(jen do roku 2010)

a jejich podání přes PVS a VREP

(pro verzi 4.0)

www.muypvs.cz

Pavel Hruška
e-mail: hruskap@volny.cz
tel. 777 275 623

Petr Kolašín
e-mail: pkolasin@hotmail.com
tel. 608 327 267

Jitka Geršlová, ESO9 intranet, a.s.
(popis práce v ESO9 PAM)
e-mail: jitka.gerslova@eso9.cz

Obsah

Úvod	4
Pojmy	5
Stručný popis použití programu: ČSSZ	6
Používání programu	6
Propojení ESO9 PAM a programu Můj PVS	6
Stručný popis použití programu: Daně	7
Používání programu	7
Propojení ESO9 Start a programu Můj PVS	7
ESO9 PAM – podání pro ČSSZ	8
Příprava pro elektronické podání	8
Evidence ELDP / ELDP09	9
Evidence Registru pojištěnců pro ONZ / PRIHL	10
Elektronické podání	11
Podpis a odeslání dávky	12
Úprava firemních údajů	13
Stav podání	14
ESO 9 – podání pro Daňovou správu	15
Příprava daňového podání	15
Daňové podání	16
Program Můj PVS	18
Seznam dávek - ČSSZ	18
Seznam dávek - Daňová správa	19
Stav dávky	20
Historie dávky	21
Historie dávky - detail historie	21
Historie dávky - Zaměstnavatel	22
Historie dávky - Statistika	22
Historie dávky - Chybový protokol	23
Podání	24
Podání přes podatelnu VREP / PVS – pro ČSSZ	24
Souhlas s použitím podpisového klíče	25
Průběh podání	25
Podání přes disketu, CD	27
Instalace Můj PVS	28
Technické požadavky na provoz programu	28
Předpoklady podávání	28
Instalace	28
Aktualizace	29
Instalace pro ESO 9 PAM - pro více firem	29

Instalace - jiný datový adresář	30
Nastavení programu	32
První start.....	32
Co nastavovat	32
Nastavení programu - Organizace.....	32
Nastavení programu - Služby	32
Nastavení uživatelů a práv.....	33
Nastavení databáze pro ESO9 PAM - podání ČSSZ.....	35
Nastavení databáze pro ESO 9 - daňová podání	35
Nastavení Importu z ESO 9	36
Další nastavení programu.....	37
Nastavení / Funkce programu	38
Nastavení / Aktualizace.....	38
Nastavení / Importy	38
Nastavení / Formulář ELDP	39
Nastavení / Formulář ONZ - Přihlášek	39
Nastavení / Formulář DPH	40
Nastavení / Tisk.....	40
Demoverze / Demorežim / Ostrá verze	41

Úvod

Program Můj PVS je určen pro komunikaci s podatelny:

- PVS - Portál veřejné správy
- VREP - Veřejné rozhraní pro elektronická podání, provozováno ČSSZ

Pro Českou správu sociálního zabezpečení (ČSSZ) tato podání platná od roku 2009:

- **Evidenčních listů důchodového pojištění (ELDP09)**
- **Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ)**

a podání platná do roku 2008:

- **Evidenčních listů důchodového pojištění (ELDP)**
- **Příhlášek zaměstnanců k nemocenskému pojištění (PRIHL)**

Pro Daňovou správu (do konce roku 2010):

- **Přiznání k Dani z přidané hodnoty**

Provádí import dat nebo pořízení dat. Umožňuje provádět předepsané kontroly dat podle pravidel ČSSZ. Vytváří exportní XML soubor k odeslání disketou či na CD, tisk přehledové sestavy.

Zejména však nabízí podepsání exportního souboru certifikátem, jeho zašifrování a odeslání na podatelnu, sledování stavu podání, zobrazení chyb. Jejich opravu a opakované odeslání.

Je otevřený pro doplnění importu dat z libovolného dalšího mzdového systému. Jedním ze mzdových systémů s vazbou na Můj PVS je ESO9 PAM společnosti ESO9 intranet a,s.

Další informace k programu, aktuality a hlavně nové verze naleznete na www.muypvs.cz

Pojmy

PVS	Portál veřejné správy. Místo na internetu, přes které se on-line předávají například exportní XML soubory.
VREP	Veřejné rozhraní pro elektronická podání - provozuje ČSSZ od roku 2012 nahrazuje portál PVS
Můj PVS	program pro komunikaci s Portálem veřejné správy.
ELDP	Evidenční list důchodového pojištění. Název služby v programu Můj PVS - platná do konce roku 2008
ELDP09	Evidenční list důchodového pojištění. Název služby v programu Můj PVS - platná od roku 2009
RELDP	roční ELDP
PRIHL	Přihlášky zaměstnanců k nemocenskému pojištění, odhlášky. Název služby v programu Můj PVS - platná do konce roku 2008
ONZ	Oznámení o nástupu do zaměstnání. Název služby v programu Můj PVS - platná od roku 2009
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
SSZ	Příslušná správa sociálního zabezpečení (okresní nebo pražská)
PDF	formát dokumentů, zobrazitelný programem Acrobat Reader.
XML	formát textových souborů. Používán pro ukládání a přenos strukturovaných informací.
Kvalifikovaný certifikát	elektronický podpis s obecnou platností.
Podpisový klíč ČSSZ	elektronický podpis použitelný jen pro komunikaci s ČSSZ
Společné technické zařízení správců daně	Místo, na které se podávají daňová podání prostřednictvím PVS. Z něj se podání distribuují jednotlivým finančním úřadům.
ESO	označení informačního systému, na který je vytvořen importní můstek. ESO je ochranná známka společnosti ESO9 intranet, a.s.
Dávka	představuje skupinu evidenčních listů vzniklých společně. Načtením, pořízením, kopií.
Demoverze	Verze programu bez licenčního souboru. Slouží pro otestování funkčnosti, nelze podávat na ostrou podatelnu.
Demorežim	Režim práce v ostré verzi programu s licenčním souborem.
Daňová správa	Skupina služeb zahrnující podání na "společné technické zařízení správců daně". Nyní pouze Přiznání k DPH.

Stručný popis použití programu: ČSSZ

Příprava

Vyřídíte si kvalifikovaný certifikát, zaregistrujete se na ČSSZ.

V případě podávání přes PVS se zaregistrujete i na PVS. Viz dokument „Můj PVS – Komunikace s OSSZ“.

Program Můj PVS **nainstalujete** na počítač mzdové účetní. Nastavíte jeho parametry.

Používání programu

Spustíte ESO9 PAM, vyvoláte činnost „**Příprava pro elektronické podání**“, činnost 1.1.6.4 nebo jiná podle vašeho nastavení.

Nad pracovními vztahy vytvoříte požadované evidenční listy nebo registru pojištěnců.

Přejdete do zobrazení evidenčních listů nebo registru pojištěnců, zkontrolujete je vizuálně i funkcí **Kontrola**.

Záznamy, které chcete podat, uvedete tlačítkem **Zvyš stav** do stavu "Připraveno pro XML".

Tlačítkem **El. podání** vyvoláte externí program Můj PVS. Program načte pouze evidenční listy (záznamy registru pojištěnců) ve stavu „připraveno pro XML“. Zobrazí se dialog programu Můj PVS.

Tím dávku **odešlete** na podatelnu. Přitom program Můj PVS data zašifruje a podepíše vaším klíčem. V tomto okamžiku musíte mít aktivní připojení na internet. (Případně můžete dávku pouze nahrát na disketu či CD a předat na ČSSZ)

Po provedení kontroly dat na ČSSZ, program **zobrazí výsledek**. V případě vrácené chyby je musíte opravit a odeslat znovu.

V případě úspěšného podání vám přijde e-mail se seznamem úspěšně podaných.

Po úspěšném podání můžete **vytisknout formuláře** pro zaměstnance a zaměstnavatele. Tisknout můžete z ESO9.

Podrobnější popis jednotlivých kroků je na dalších stránkách

Propojení ESO9 PAM a programu Můj PVS

Z programu ESO9 PAM vyvoláte přípravu dat, provádíte její kontroly, vyvoláváte funkce pro podání.

Při běžném provozu vůbec nemusíte spouštět přímo program Můj PVS. Jeho funkčnost je soustředěna do akcí „El. podání“ a „Stav podání“, které vyvolávají jen speciálně určené operace.

Program Můj PVS je třeba spustit při instalaci – musí se nastavit parametry.

Můžete jej pouštět při speciálních požadavcích a při některých doplňkových činnostech. Tisku, dohledávání dávek. Nebo při potřebě pořídit ručně dávku.

Stručný popis použití programu: Daně

Příprava

Vyřídíte si kvalifikovaný certifikát, zaregistrujete se na PVS.

Program Můj PVS **nainstalujete** na počítač účetní. Nastavíte jeho parametry.

Používání programu

V ESO 9 Start spadá činnost **1.1.2.3 "Výkaz DPH"** do činnosti 1.1.2. "Výstupy z účetnictví pro státní správu"

Volba "Příprava pro podání výkazů DPH" zobrazí seznam výkazů pro jednotlivá období. Nad uzavřeným výkazem klikněte ve sloupci Export na odkaz **XML**, zobrazí se formulář pro práci s tímto výkazem s názvem "Vytvoření XML souboru pro elektronické podání DPH".

Ve skupině Export výkazu DPH přes Můj PVS se nabízí:

- tlačítko "Vytvořit elektronické podání" - lze vyvolat pouze jednou, vytvoří se záznam v tabulce podání
- odkaz "Vytvořená elektronická podání" - zobrazí formulář "Elektronická podání PVS" se seznamem podání.

Formulář "Elektronická podání PVS" obsahuje seznamem podání. Zobrazuje základní informace o podání. Vyvolejte Akce / Podání, tím spustíte program Můj PVS. Po zadání jména dojde k přípravě dávky pro PVS.

Ve formuláři se nabídnou zejména tyto akce:

- **Odesílat** - po stisku provede odeslání dávky na Portál veřejné správy, zobrazí výsledek podání
- **Stav podání** - po stisku se zobrazí dotaz na stav podání
- **Historie** - zobrazí formuláře historie dávky, který obsahuje historii práce s podáním
- **Náhled** - zobrazí formulář přiznání k DPH, můžete jej vytisknout do PDF šablony

Podrobnější popis jednotlivých kroků je na dalších stránkách

Propojení ESO9 Start a programu Můj PVS

Z programu ESO 9 vyvoláte přípravu dat, provádíte její kontroly, vyvoláváte funkce pro podání.

Při běžném provozu vůbec nemusíte spouštět přímo program Můj PVS. Jeho funkčnost je soustředěna do akce „Podání“ která přímo vyvolává funkce programu Můj PVS.

Program Můj PVS je třeba spustit při instalaci – musí se nastavit parametry.

Můžete jej použít při speciálních požadavcích a při některých doplňkových činnostech. Tisku, dohledávání dávek. Nebo při potřebě pořídit ručně dávku.

ESO9 PAM – podání pro ČSSZ

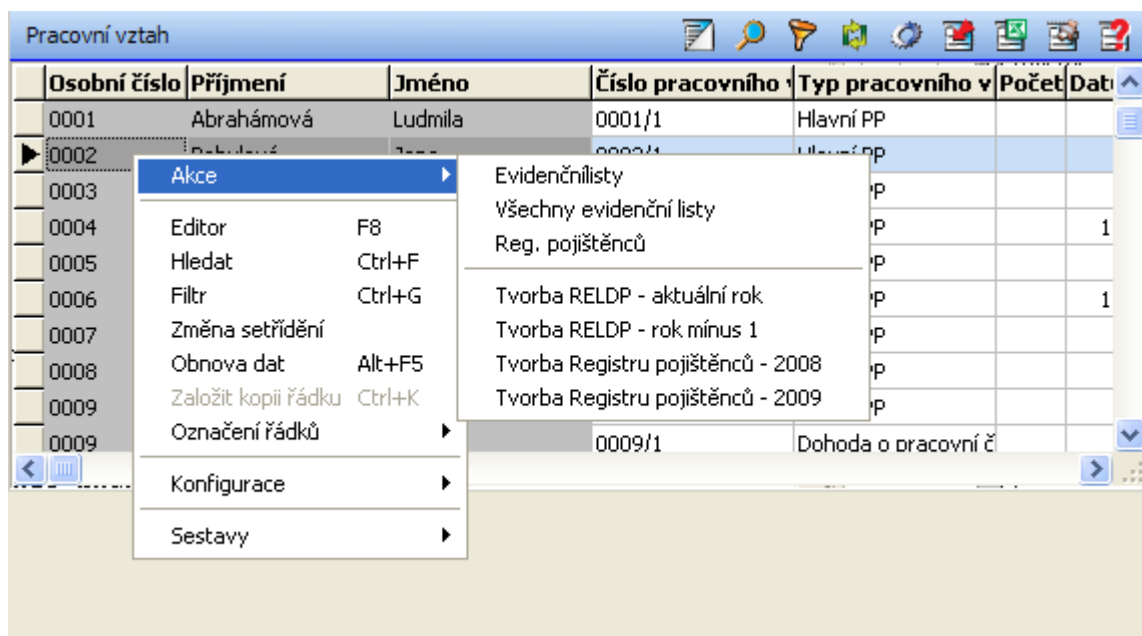
Příprava pro elektronické podání

Provádí se v ESO 9 PAM, představuje ji činnost 1.1.6.4 "Příprava pro elektronické podání" nebo dříve "Příprava pro RELDP".

Činnost umožňuje tvorbu datové věty, opravy, logickou kontrolu s výpisem případných chyb, tisk a evidenci Evidenčních listů důchodového pojištění a Registru pojištěnců.

Dále umožňuje export do externího programu „Můj PVS“ pro přenos Evidenčních listů Oznámení o nástupu do zaměstnání či starších Přihlášek nemocenského pojištění na podatelnu VREP nebo PVS. Tento program umožňuje i tvorbu podepsaného a zašifrovaného souboru pro přenos dat přenosovým médiem.

Nad seznamem pracovních vztahů můžete vyvolat různé akce:



Evidenční listy: slouží k prohlížení, opravám, vložení nebo exportu datové věty evidenčních listů vybraného pracovního vztahu.

Všechny evidenční listy: slouží k prohlížení, opravám, vložení nebo exportu datové věty evidenčních listů všech vygenerovaných nebo vložených datových vět.

Reg. pojištěnců: slouží k prohlížení, opravám, vložení nebo exportu datové věty Oznámení o nástupu do zaměstnání nebo Přihlášek nemocenského pojištění.

Tvorba RELDP – aktuální rok: nad označenými pracovními vztahy generuje datové věty evidenčního listu z uzavřených dat aktuálního roku, za předpokladu, že to není dohoda o provedení práce, že má platná pracovní poměr v aktuálním roce nebo má v aktuálním roce data ohledně základu na sociální pojištění nebo nemoc v ochranné době.

Pokud provedete generaci a v evidenci již existuje za daný rok datová věta, vytvoří se další věta a do data „Oprava ELDP ze dne“ se zapíše datum opravovaného evidenčního listu a generovaná věta má již typ opravného evidenčního listu.

Tvorba RELDP – rok mínus 1: nad označenými pracovními vztahy generuje datové věty evidenčního listu z uzavřených dat předcházejícího roku, za předpokladu, že to není dohoda o provedení práce, že má platný pracovní poměr v aktuálním roce nebo má v aktuálním roce pořízená měsíční data nebo nemoc v ochranné době. Pokud provedete generaci a v evidenci již existuje za daný rok datová věta, vytvoří se další věta a do data opravy ELDP ze dne se запиše datum opravovaného evidenčního listu a generovaná věta má již typ opravného evidenčního listu.

Tvorba Registru pojištěnců 2008: nad označenými pracovními vztahy generuje datové věty Registru pojištěnců - Přihlášky/odhlášky. Detailní popis v dokumentaci ESO9 PAM.

Tvorba Registru pojištěnců 2009: nad označenými pracovními vztahy generuje datové věty Registru pojištěnců - Oznámení o nástupu do zaměstnání. Detailní popis v dokumentaci ESO9 PAM.

Evidence ELDP / ELDP09

Akce:

Opis: Umožňuje tisk evidenčního listu, který obsahuje mimo údaje evidenčního listu i další informativní údaje jako např. číslo pracovního vztahu, druh pracovního poměru, datum nástupu, datum ukončení, nárok na důchod, vytvořeno za období od - do.

Doporučujeme vytisknout na založení evidenčních listů 1x pro zaměstnavatele a 1x pro zaměstnance.

Kontrola chyb: Akce překontroluje datovou větu evidenčního listu důchodového pojištění a vypíše protokol o chybách. Jde o kontrolu, vytvořenou v ESO9, která může vykazovat jiné výsledky, než kontrola při podávání v Můj PVS.

Stav **pořízeno** umožňuje opravy, případně rušení vět. Po kontrole dat evidenčních listů zvýšte stav nad označenými pomocí akce Zvyš stav.

Stav **připraveno pro XML** již neumožňuje editaci ani rušení vět. Umožňuje tvorbu XML nebo export do externího programu „Můj PVS“ pro přenos dat. Po elektronickém podání se aktualizuje automaticky stav podání.

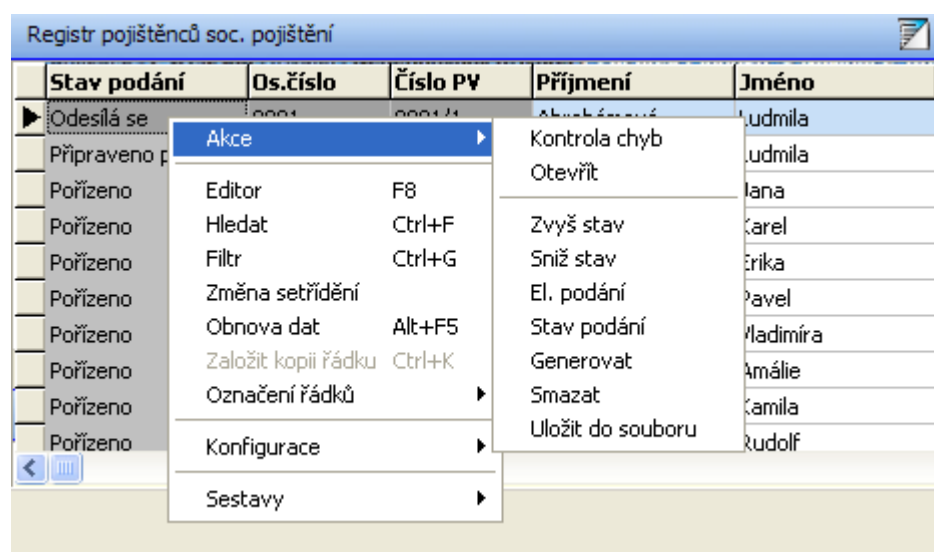
Elektronické podání - vyvolá program Můj PVS a zahájí podání přes podatelnu nebo disketu. Importní průvodce v programu Můj PVS podle roku rozhodne, zda zakládat dávku typu ELDP nebo ELDP09:

- Pokud všechny záznamy ve stavu „Připraveno pro XML“ jsou z roku 2009 nebo vyššího, založí se ELDP09
- Pokud všechny záznamy ve stavu „Připraveno pro XML“ jsou z roku 2008 nebo nižšího, založí se ELDP.
- Pokud jsou z obou těchto období, nahlásí se chyba a nelze importovat. Musíte změnit stav některé skupiny záznamů nebo opravit datum vyhotovení.

Stav podání - vyvolá program Můj PVS a zobrazí informace o stavu podání, umožní změnu stavu, zobrazení historie dávky a případně tisk doplnění podání.

Ostatní volby viz dokumentace ESO9 PAM.

Evidence Registru pojištěnců pro ONZ / PRIHL



Nad formulářem můžete vyvolat pomocí menu nebo tlačítek akce:

Kontrola chyb: Akce překontroluje datovou větu registru a vypíše protokol o chybách. Jde o kontrolu, vytvořenou v ESO 9, která může vykazovat jiné výsledky, než kontrola při podávání v Můj PVS.

Stav **pořizeno** umožňuje opravy, případně rušení vět. Po kontrole dat evidenčních listů zvýšte stav nad označenými pomocí akce „Zvyš stav“.

Zvyš stav / sniž stav: Stav **připraveno pro XML** již neumožňuje editaci ani rušení vět. Umožňuje export pomocí programu „Můj PVS“ pro přenos dat. Po elektronickém podání se aktualizuje automaticky stav podání.

Elektronické podání - vyvolá program Můj PVS a zahájí podání přes podatelnu nebo disketu. Importní průvodce v programu Můj PVS podle data vyhotovení rozhodne, zda zakládat dávku typu ONZ nebo PRIHL:

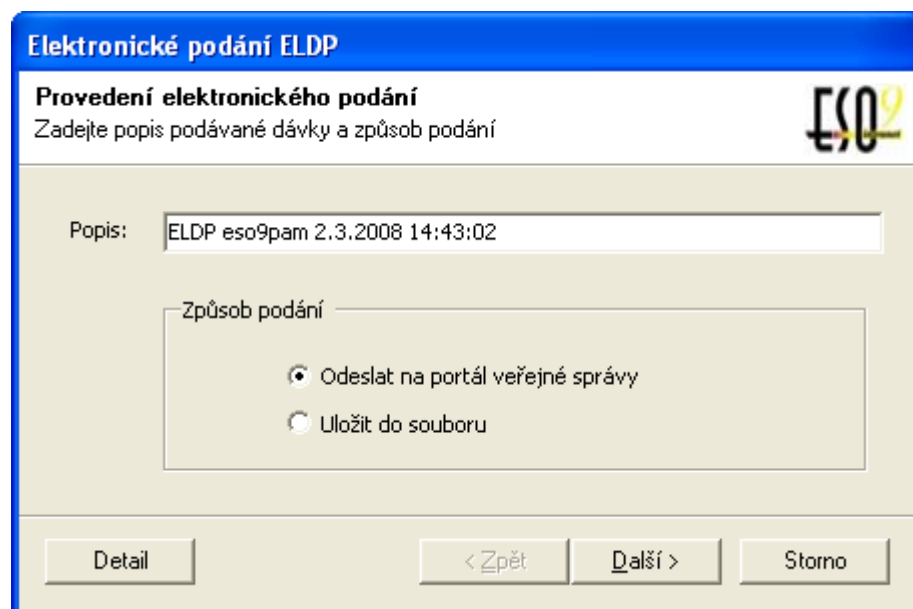
- Pokud všechny záznamy ve stavu „Připraveno pro XML“ jsou z roku 2009 nebo vyššího, založí se ONZ
- Pokud všechny záznamy ve stavu „Připraveno pro XML“ jsou z roku 2008 nebo nižšího, založí se PRIHL
- Pokud jsou z obou těchto období, nahlásí se chyba a nelze importovat. Musíte změnit stav některé skupiny záznamů nebo opravit datum vyhotovení.

Stav podání - vyvolá program Můj PVS a zobrazí informace o stavu podání, umožní změnu stavu, zobrazení historie dávky a případně tisk doplnění podání.

Ostatní volby viz dokumentace ESO 9 PAM.

Elektronické podání

Po stisku tlačítka nebo akce „**EI. podání**“ se vyvolá dialog z programu „Můj PVS“.



Nabídne dialog pro zadání názvu dávky. Nabízí název ve tvaru „ELDP ESO9PAM Datum čas“ nebo „PRIHL ESO9PAM Datum čas“, kde ESO9PAM je skutečný název vaší aplikace ESO 9 PAM, Datum a čas má aktuální hodnotu. Můžete ponechat nebo nazvat podle typu odesílané dávky.

Do dávky pro podání jsou vybrány všechny záznamy ve stavu "**Připraveno pro XML**", které mají nastaven identifikátor uživatele shodný s přihlášeným uživatelem. Pokud je zaškrtnut parametr "**Při podání nerozlišovat záznamy podle uživatele**" do dávky se vyberou všechny záznamy ve stavu "Připraveno pro podání / XML"

„**Odeslat na podatelnu ...**“, pokud odesíláte na podatelnu PVS / VREP

- program zapíše dávku do dat programu Můj PVS,
- provede kontrolou dávky podle pravidel v Můj PVS,
- pokud nalezne chybu, zobrazí je, můžete se rozhodnout, zda pokračovat v podání (je velmi pravděpodobné, že podání bude neúspěšné)
- dávku zašifruje a podepíše – viz následující kapitola „Podpis a odeslání dávky“
- odešle ji na podatelnu
- zobrazuje informace o průběhu podání,
- podle výsledku buď zobrazí chyby podání
- nebo oznámí úspěšné podání a uvede podané záznamy do stavu „Úspěšně podáno“

„**Uložit do souboru**“, pokud budete předávat na CD nebo disketě.

- program vás vyzve k zadání názvu a adresáře předávaného souboru
- můžete zvolit, zda dávku podepsat podpisovým klíčem nebo ne
 - v případě, že soubor nechcete podepsat, můžete zvolit kódování
- program zapíše dávku do dat programu Můj PVS
- dávku zašifruje a podepíše (pokud bylo zvoleno)

- uloží do zadaného souboru
- podle výsledku buď zobrazí chyby (jen technické při zakládání souboru)
- nebo uvede podané záznamy do stavu „Podáno na disketě“
- nabídne dialog s možnostmi:
 - Zobrazit - zobrazí vytvořený XML soubor
 - Zobrazit adresář - vytvořený soubor překopírovat na disketu (nebo vypálit na CD)
 - Formulář doplnění podání - protože v tomto případě nepříjde doplnění podání e-mailem, musíte je vytisknout z programu Můj PVS

Tlačítko "Detail" - zobrazí informace o použité konfiguraci importu, verzi programu, cestě k datům. Určeno zejména pro případy instalací s více aplikacemi ESO, s různými datovými úložišti. Pokud došlo při podávání k chybě, jsou záznamy uvedeny do stavu „Podání skončilo chybou“.

Podpis a odeslání dávky

Před vlastním odesláním dávky přes PVS na ČSSZ se zobrazí finální dotaz:

Souhlas s použitím podpisového klíče

Akce : Podání na TESTOVACÍ Portál veřejné správy, dávka NEBUDE podána na ČSSZ

Podání za IČ : 10037829 Variabilní symbol 99991064

Podpisový klíč uživatele : Pavel Hruška

Platný do : 16.12.2009 Ukaž klíč ...

Bude použit k podpisu dávky : ONZ pamph 3.2.2009 16:11:56

Počet záznamů dávky : 1 Ukaž dávku ...

Šifrovací certifikát je platný do : 2.7.2009

Nápověda Ok - souhlasím s podpisem dávky Storno

kde stiskem „OK – souhlasím s podpisem dávky“ vydáte souhlas s podpisem dávky svým podpisovým klíčem. Předtím si ještě můžete zkontrolovat odesílané skutečnosti:

- Variabilní symbol – ať máte v parametrech ESO9 jakýkoliv variabilní symbol, pro podání se použije variabilní symbol z parametrů programu Můj PVS. Doplní se do dat dávky a použije se jako identifikační údaj pro přihlášení na podatelnu.
- Vidíte použitý podpisový klíč a jeho platnost
- Vidíte počet záznamů v dávce, tlačítkem „Ukaž dávku“ si můžete zobrazit interní editor programu MůjPVS a prohlédnout si odesílaná data
- Vidíte platnost šifrovacího certifikátu ČSSZ.

Pokud cokoliv z těchto údajů nesouhlasí, můžete stiskem Storno vrátit data k editaci v ESO9 a opravit data nebo parametry MůjPVS a odeslání opakovat.

Úprava firemních údajů

Provádí se v ESO 9 PAM. Je určeno pro firmy s více pobočkami v různých okresech, které používají společnou databázi ESO 9.

Při generování Evidenčních listů nebo Registru pojištěnců bylo zatím nutné změnit adresu firmy v nastavení ESO 9, aby se správně naplnila adresa podle pobočky.

Pokud v Nastavení / Nastavení importu z ESO9 zaškrtnete parametr "Povolit aktualizaci firmy", můžete nechat v nastavení ESO9 adresu sídla.

Při podání dávky program načte adresu firmy z parametrů programu Můj PVS (každý je instalován lokálně u mzdové pracovnice a může mít jiné hodnoty) a nabídne je k naplnění do podávané dávky.

A při vyvolání EI. podání z prostředí ESO 9 se nabídne formulář:

Elektronické podání PRIHL

Aktualizace firemních údajů v Eso 9

Firemní údaje vybrané dávky v aplikaci Eso 9 mohou být upraveny podle aktuálního nastavení.

Upravit firemní údaje v aplikaci Eso 9

var. symbol: 99991054 Okres: 889 PSČ: 77777

Název: Pavel Hruška

Ulice: Skrbeňská Číslo: 66

Obec: Horka nad Moravou

Stát: CZ

< Zpět Další > Storno

Pokud necháte zaškrtnuto "**Naplň firemní údaje v aplikaci Eso 9**", naplní program položky Název, Ulice, Číslo, Obec, PSČ, Stát a Variabilní symbol (podle používané služby) do dat Eso 9 - do všech záznamů podávané dávky.

Pokud zrušíte zaškrtnutí, neprovede se aktualizace jen při tomto podání, při dalších se opět tato možnost nabízí.

Aby se nabízely správné hodnoty, musíte vyplnit v nastavení Můj PVS: Registrace firmy a variabilní symboly služeb ČSSZ.

Omezení: není zapojeno v demoverzi a demorežimu.

Upozornění: používejte opravdu jen v případě, že máte více poboček s různými adresami, protože jde o externí zásah do dat ESO 9.

Stav podání

Tlačítko nebo akce „Stav podání“ zobrazí stav dávky. A umožňuje provádět nad ní další akce.

Elektronické podání ELDP

Stav podání
Informace o stavu podání a vytvořené dávce.

Název: ELDP pamph 2.3.2008 12:30:38

Stav: **Připraveno k přenosu**

Odesílat Historie

Vrátit k editaci v Eso 9 Formulář doplnění podání

Detail < Zpět **Dokončit** Storno

"**Odesílat**" - pokud je dávka odeslána na podatelnu, ale ještě nebylo vráceno její vyhodnocení, můžete tímto způsobem pokračovat v dotazování na výsledek vyhodnocení.

„**Vrátit k editaci v ESO 9**“ - pokud nebylo podání ještě dokončeno nebo bylo neúspěšné, je přístupné toto tlačítko. Dávku v datech Můj PVS uvede do stavu Archiv a záznamy v datech ESO 9 uvede do stavu "Připraveno pro XML". Můžete opravit záznamy v datech, znova je uvést do stavu „Připraveno pro XML“ a znova podat.

Tlačítko „**Historie**“ zobrazí historii práce s dávkou, která patří k záznamu ELDP/PRIHL, nad kterým jste „Stav podání“ vyvolali. Práce s historií - viz popis dále.

"**Formulář doplnění podání**" - je přístupný, pokud byla dávka úspěšně podána. V případě, že jste nedostali e-mail z ČSSZ s vygenerovaným doplněním podání, můžete si vytisknout doplnění podání pomocí programu Můj PVS. Je přístupný jen nad dávkami typu ELDP/PRIHL, nad novými ELDP09/ONZ již nemá smysl, již se nepoužívají certifikáty ČSSZ, které vyžadovaly doplnění podání.

Tlačítko "**Detail**" - zobrazí informace o použité konfiguraci importu, verzi programu, cestě k datům. Určeno zejména pro případy instalací s více aplikacemi ESO9, s různými datovými úložišti.

ESO 9 – podání pro Daňovou správu

Vazba z programu Můj PVS na data systému ESO 9 Start je přímá a vyvolává ze přímo ze systému ESO 9.

Před prvním vyvoláním importu musíte:

- v programu Můj PVS nastavit parametry importu z ESO 9
- a další nastavení programu pro jeho vlastní funkčnost
- v ESO 9 Start nastavit parametry výkazu DPH

Příprava daňového podání

Provádí se v ESO 9 Start, představuje ji činnost **1.1.2.3 "Výkaz DPH"**

Volba "Příprava pro výkaz DPH" zobrazí seznam výkazů pro jednotlivá období.

Nad uzavřeným výkazem klikněte ve sloupci Export na odkaz **XML**, zobrazí se formulář pro práci s tímto výkazem s názvem "Vytvoření XML souboru pro elektronické podání DPH".

Používejte skupinu: Export výkazu DPH přes Můj PVS.

- tlačítko "Vytvořit elektronické podání" - lze vyvolat pouze jednou, vytvoří se záznam v tabulce podání
- odkaz "Vytvořená elektronická podání" - zobrazí formulář "Elektronická podání PVS" se seznamem podání.
- odkaz na stránky Můj PVS - zobrazí domovskou stránku programu, můžete si přečíst novinky, odpovědi na časté dotazy a hlavně aktualizovat verzi programu.

Daňové podání

Formulář "Elektronická podání PVS" obsahuje seznamem podání. Lze vyvolat z přípravy podání (viz výše) nebo přímo, jako činnost **1.1.2.7 Elektronická podání PVS**

Zobrazuje základní informace o podání.

- nad zobrazením Browse vyvoláte pravým tlačítkem myši Akce / Podání
- nad zobrazením Formulář stisknete tlačítko Podání

Akce Podání vyvolá program MůjPVS.

Pokud jde o nové podání (nebo odpojené podání), spustí se průvodce podáním:

- nabídne k přejmenování popis dávky, pokračujte tlačítkem Další,
- zkontroluje chyby v podání. Pokud nalezne chyby, zobrazí je. Zobrazují se závažné i nezávažné chyby. I když byly nalezeny chyby, můžete pokračovat stiskem tlačítka Další.

Po dokončení průvodce, nebo pokud podání již bylo vytvořeno či odesláno dříve, se zobrazí formulář **Stav podání**

Elektronické podání DPH

Stav podání
Informace o stavu podání a vytvořené dávce.

Název: DPH eso9start 2005 - 01 - Řádné

Stav: Připraveno k přenosu

(DPH)

Odesílat... Historie... Náhled...

Detail Stav podání Export... Odpojit...

Nápověda < Zpět Dokončit Storno

který:

- zobrazuje název podání
- zobrazuje stav podání
- zobrazuje typ podání (nyní DPH) a období podání.

A dále nabízí tlačítka:

- **Odesílat** - po stisku provede odeslání dávky na Portál veřejné správy.
 - Pokud již byla dávka úspěšně podána, nelze ji odeslat znovu, tlačítko je nepřístupné.
 - před vlastním odesláním program zobrazí Souhlas s použitím podpisového klíče - musíte souhlasit s použitím podpisového klíče
 - po úspěšném podání zobrazí informaci o podání a nabídne formulář dotazu na stav podání
 - při neúspěšném podání se zobrazí vrácený popis chyby pomocí formuláře historie dávky, neúspěšně podanou dávku můžete podávat znovu.

- **Stav podání** - po stisku se zobrazí dotaz na stav podání
 - je přístupné jen tehdy, když byla dávka úspěšně podána.
 - umožňuje tisk Opisu potvrzení podání, Dotaz na stav podání, zobrazení stavu podání.
- **Historie** - zobrazí formuláře historie dávky, který obsahuje:
 - historii práce s dávkou (podáním)
 - chyby podání
 - potvrzení úspěšného podání
 - odpovědi na dotazy na stav podání
- **Export** - exportuje dávku do prostého (nepodepsaného a nezašifrovaného) XML souboru
- **Náhled** - zobrazí formulář přiznání k DPH,
 - můžete si prohlédnout obsah jednotlivých položek přiznání
 - z jeho menu Tisk můžete vytisknout formulář DPH do PDF šablony
- **Odpojit** - funkce provede:
 - odpojením dávky MujPVS od podání v aplikaci Eso9 dojde ke ztrátě informací o stavu podání,
 - Dávka zůstane v systému MujPVS v archivním stavu, z aplikace Eso9 k ní ztratíte přístup.
 - pokud provedete odpojení, musíte při dalším podání vytvořit novou dávku a tím získáte nové číslo podání a heslo, z pohledu FÚ jste podali nové přiznání.
 -
- **Dokončit** - zavřete formulář. Znovu jej můžete vyvolat pomocí Akce / Podání.
- **Detail** - zobrazí informace o použité konfiguraci importu, verzi programu, cestě k datům.
Určeno zejména pro případy instalací s více aplikacemi ESO9, s různými datovými úložišti.

Program Můj PVS

Seznam dávek - ČSSZ

Seznam dávek se načítá a zobrazuje při startu programu.


Nabízí úplný nebo filtrovaný seznam dávek načtených a zpracovávaných v programu. Zobrazuje sloupce:

- Služba - typ dávky může být ELDO09, ONZ, ELDP, PRIHL, POS09.
- Uživatelský název dávky. Zadáváte jej při importu, pořízení nebo kopii dávky. Název dávky můžete změnit.
- Datum založení a změny dávky
- Stav dávky a stav přenosu dávky
- IČ organizace
- Identifikátor podání na PVS - pokud došlo k podání dávky na Portál veřejné správy, je vyplněno. Podle této hodnoty můžete dohledat dávku, když výsledek podání přijde e-mailem.

Při startu programu se seznam setřídí podle data založení, v parametrech můžete nastavit jiné setřídění.

Setřídít podle vybraného sloupce můžete kliknutím na nadpisu sloupce. První setřídí seznam vzestupně, druhé sestupně. (Pozor, dvojklik způsobí otevření formuláře.)

Formulář dávky můžete zobrazit některým z těchto postupů:

- nastavením na požadovanou dávku a stiskem ikony  "Formulář" v nástrojové liště
- nastavením na požadovanou dávku a volbou menu **Dávky / Zobrazit formulář dávky**
- nad seznamem dávek - dvojklikem levým tlačítkem myši na levém (šedém) sloupci - na řádku dávky, kterou chcete zobrazit
- program si podle typu dávky vnitřně rozhodne, jaký formulář zavolá

Nové dávky můžete zakládat:

- jako prázdné v menu Dávky / Nová dávka - Prázdna.
- importem ze mzdového systému
- importem z XML
- kopií již existující dávky

Dále můžete:

- změnit stav dávky pomocí menu Dávky / Změna stavu dávky
- spojovat dávky pomocí Dávky / Spojit dávky
- rozdělovat vybranou dávku pomocí Dávky / Rozdělení dávky
- v ostré verzi můžete přesunovat dávky mezi demo daty a ostrými daty
- nepotřebné dávky můžete zrušit pomocí menu Dávky / **Zrušit dávku**. Lze rušit jen dávku ve stavu Editace.

Seznam dávek - Daňová správa

Seznam dávek se načítá a zobrazuje při startu programu. Podle volby Skupiny služeb se zobrazuje buď seznam pro ČSSZ nebo Daně


Nabízí úplný nebo filtrovaný seznam dávek načtených a zpracovávaných v programu. Zobrazuje sloupce:

- Služba - typ dávky, nyní jen DPH.
- Uživatelský název dávky. Zadáváte jej při importu, pořízení nebo kopii dávky. Název dávky můžete změnit.
- Popis dávky - vytváří se automaticky z roku, měsíce nebo čtvrtletí a typu daňového přiznání.
 - "2006 - 05 - Řádné" --- květen 2006
 - "2006 - 3q - Dodatečné" --- třetí čtvrtletí 2006
- Datum založení a změny dávky
- Stav dávky a stav přenosu dávky
- DIČ organizace
- Identifikátor podání na PVS - pokud došlo k podání dávky na Portál veřejné správy, je vyplněno. Podle této hodnoty můžete dohledat dávku, když výsledek podání přijde e-mailem.

Při startu programu se seznam setřídí podle data založení, v parametrech můžete nastavit jiné setřídění.

Setřídít podle vybraného sloupce můžete kliknutím na nadpisu sloupce. První setřídí seznam vzestupně, druhé sestupně. (Pozor, dvojklik způsobí otevření formuláře.)

Formulář DPH můžete zobrazit některým z těchto postupů:

- nastavením na požadovanou dávku a stiskem ikony  "Formulář" v nástrojové liště
- nastavením na požadovanou dávku a volbou menu **Dávky / Zobrazit formulář dávky**
- nad seznamem dávek - dvojklikem levým tlačítkem myši na levém (šedém) sloupci - na řádku dávky, kterou chcete zobrazit

Nové dávky můžete zakládat:

- jako prázdné v menu Dávky / Nová dávka - Prázdna.
- importem ze mzdového systému
- importem z XML
- kopií již existující dávky

Dále můžete:

- změnit stav dávky pomocí menu Dávky / Změna stavu dávky
- v ostré verzi můžete přesunovat dávky mezi demo daty a ostrými daty
- nepotřebné dávky můžete zrušit pomocí menu Dávky / **Zrušit dávku**. Lze rušit jen dávku ve stavu Editace.

Z menu **Tisk** můžete tisknout přiznání k DPH a Opis potvrzení podání.

Z menu **Akce** můžete vyvolat Kontrolu celé dávky.

Stav dávky

Dávky, zobrazené v **seznamu dávek** mohou nabývat různých stavů. Stav je popsán kombinací hodnot dvou sloupců - Stav dávky a Stav přenosu.

Stav dávky	Popis
Editace	Dávka je založena, pořizována, kontrolována. Nebo byla ručně uvedena do stavu editace z některého jiného stavu.
Přenos	Dávka je podána na podatelnu, ale podání ještě nebylo dokončeno. Další upřesnění stavu ve sloupci Stav přenosu
Úspěšně podáno	Přenos dávky byl úspěšně dokončen – cílový stav dávky.
Chyba přenosu	Přenos skončil chybou.
Exportováno do souboru	Provedli jste export dávky do souboru
Archiv	Archiv lze ručně zvolit (změna stavu dávky) pro dávky, které chcete uchovat a mít je needitační. Nebo je do něj uvedena dávka, pro niž je v datech ESO 9 zvolena operace "Vrátit k editaci".

Pokud má Stav dávky hodnotu "Přenos" nebo "Chyba přenosu" je další upřesnění ve sloupci Stav přenosu:

Stav přenosu	Popis
Odesílá se	Bylo zahájeno odeslání dávky, ještě nebylo navázáno spojení s podatelnou nebo nebyl vrácen identifikátor. Pokud přerušíte, může zůstat v tomto stavu. Při dalším odeslání pokračuje od začátku.
Čeká na vyhodnocení	Dávka byla předána na podatelnu, čeká se na vyhodnocení obsahu dávky na ČSSZ.
Podání skončilo chybou	Chyba je upřesněna v historii dávky
Potvrdit zamítnutí	Při komunikaci program nestihl potvrdit, že obdržel zamítnutí dávky, provede při dalším přenosu.
Potvrdit přijetí	Při komunikaci program nestihl potvrdit, že obdržel přijetí dávky, provede při dalším přenosu.

Historie dávky

V programu Můj PVS můžete formulář Historie dávky vyvolat:

- nad seznamem dávek pomocí ikony v nástrojové liště nebo z menu Dávky / Zobraz Historii, chyby dávky
- nad formulářem dávky z menu Zobrazit / Historie dávky (nebo jiné záložky: Chybový protokol dávky, Statistika)

Historie se zobrazuje i po některých akcích v programu.

- z ESO9 na konci Podání a při stisku Stav podání
- po kontrole celé dávky se zobrazí záložka Chybový protokol
- po importu z XML se zobrazí záložka Historie
- a podobně

Formulář Historie obsahuje tyto záložky

- **Historie** dávky - zobrazuje informace o významných akcích nad dávkou
- **Zaměstnavatel** (jen ELDP/PRIHL)- zobrazuje informace z hlavičky dávky a nad formulářem umožňuje změnu těchto údajů v celé dávce
- **Statistika** - zobrazuje souhrnné informace o dávce
- **Chybový protokol** - statistika chyb v dávce a seznam všech chyb ve všech listech podle zaměstnanců
- Chyby všech - jen přehledový seznam jednotlivých chyb.

Historie dávky - detail historie

Jedna ze záložek formuláře Historie dávky. Zobrazuje informace o významných akcích nad dávkou:

Zobrazuje položky:

- Pořadí - pořadí v jakém byl záznam do historie zapsán
- Akce - typ akce:
 - 0 - import
 - 1 - změna stavu, ruční nebo podáním
 - 2 - kopie dávky
 - 9 – chyba
 - 10 - Potvrzení úspěšného podání – ve formátu XML
 - 11 - Chyby v XML tvaru
 - (pokud v Parametrech programu zaškrtnete "Chyby ukládat i v XML tvaru - do historie dávky" - ukládají se typy 10 a 11 o vrácené chybě)
- Datum a čas akce
- Popis - stručný popis akce
- Detailní popis - popisuje podrobněji akci a její průběh. V importu detaily o importním souboru, při přenosu seznam chyb vrácených z podatelny, při chybě přenosu název chyby.
- Detailní popis - původní - obsahuje původní tvar přílohy (například jeho XML tvar).

Šipky v dolní části formuláře umožňují pohyb po jednotlivých záznamech. Při otevření se formulář nastaví na poslední - nejaktuálnější záznam.

Historie dávky - Zaměstnavatel

Jedna ze záložek formuláře Historie dávky.

Zobrazuje informace z hlavičky dávky.

Při zobrazení nad formulářem umožňuje změnu těchto údajů v celé dávce. Tímto postupem:

- Dávka musí být ve stavu Editace - pokud ne, proveďte Změnu stavu.
- Zobrazte dávku ve formuláři.
- Vyvolejte Akce / Naplnit zaměstnavatele do dávky, a zde:
 - pokud chcete začíst opravené údaje z registrace, stiskněte "Načti zaměstnavatele z registrace" - načte se IČO (z licenčního souboru), var. symbol a registrační údaje organizace.
 - údaje organizace můžete změnit - týká se jen této akce, neukládá se do registrace, jen do dávky.
 - stiskněte "Naplnit zaměstnavatele do celé dávky" - změněné údaje se naplní do všech listů dávky.
 - dávka se uloží

Při zobrazení této záložky nad seznamem dávek nebo nad formulářem dávky v needitačním stavu nelze měnit údaje ani nejsou zobrazena tlačítka pro popsání akce.

Historie dávky - Statistika

Jedna ze záložek formuláře Historie dávky.

Zobrazuje souhrnné informace o dávce. Získáte rychlý přehled o obsahu dávky.

- **jméno** dávky
- **počet** formulářů (listů) v dávce
- počet zaměstnanců, pro které jsou vytvořeny - program sečte výskyt jednotlivých rodných čísel
- kolik listů je vytvořeno pro které **roky** (při opravě může obsahovat data za více let)
- jaké a kolik **typů** dávka obsahuje - ihned vidíte, jestli nemáte typ, který by se ve vaší organizaci neměl vyskytovat
- **průběh** pojištění - kolik a jakých typů se v dávce vyskytuje - opět můžete rychle odhalit typ, který by se u vás neměl vyskytovat
- **vynětí** - kolik a jakých typů vynětí se v dávce vyskytuje - opět můžete rychle odhalit typ, který by se u vás neměl vyskytovat

V závěru je výpis identifikátorů. Důležité jsou dva:

- identifikátor podání na podatelně: tento identifikátor je přidělen podatelnou při podání. Používá se například při tisku doplnění podání.
- identifikátor dávky: je název fyzického souboru, ve kterém je dávka v adresáři DATA\DAVKA uložena.
- identifikátor importu a konfigurace jsou interní informace
- jméno souboru dávky - plné jméno souboru na vašem disku, ve kterém je uložena tato dávka. Součástí jména je i identifikátor dávky.


Statistiku můžete pomocí tlačítka "Uložit do souboru..." uložit do souboru, k zadání jehož jména vás program vyzve.

Pravým tlačítkem myši nad obsahem statistiky můžete "Vybrat vše" a poté je pomocí "Kopírovat" přenést do zásobníku a poté vložit do jiného textového editoru.

Historie dávky - Chybový protokol

Jedna ze záložek formuláře Historie dávky.

Statistika chyb v dávce a seznam všech chyb ve všech listech podle zaměstnanců. Ve formuláři se zobrazují chyby v právě zobrazeném listu. Pokud chcete úplný přehled o chybách, vyvolejte:

- nad seznamem dávek pomocí ikony  v nástrojové liště nebo z menu Dávky / Zobraz Historii, chyby dávky
- nad formulářem dávky z menu Zobrazit / Chybový protokol dávky.

Zobrazuje celkový počet listů a celkový počet chyb. Chyby se zjišťují při akci "Kontrola celé dávky". Zobrazení obsahuje tyto informace:

- název dávky
- **počet** formulářů (listů) v dávce, počet chyb
- statistiku chyb podle kódu chyby:
 - kód chyby
 - počet chyb s tímto kódem
 - popis chyby
- seznam chyb u jednotlivých listů, je vypsán jen pro listy, ve kterých je chyba. Zobrazuje:
 - jméno zaměstnance
 - kód chyby
 - popis chyby

Protokol můžete pomocí tlačítka "Uložit do souboru..." uložit do souboru, k zadání jehož jména vás program vyzve.

Pravým tlačítkem myši nad obsahem protokolu můžete "Vybrat vše" a poté je pomocí "Kopírovat" přenést do zásobníku a poté vložit do jiného textového editoru.

Podání

Podání dávky na lze provádět dvěma způsoby:

- přes Portál veřejné správy - přímé odeslání dávky přes Internet
- přes disketu či CD - vytvoření zašifrovaného a podepsaného souboru. (Pak jej musíte překopírovat na disketu a odeslat na OSSZ)

Oba jsou podporovány programem Můj PVS.

Podání přes podatelnu VREP / PVS – pro ČSSZ

Podání z ESO9 popsáno výše.

Při podání přímo z Můj PVS vyvoláte v menu **Podání / Odeslat aktuální dávku na Podatelnu**.

Aby podání proběhlo, je nutné aby:

- přihlášený uživatel měl v záložce Podatelna zvolenu podatelnu a nastaveny údaje pro oprávněnou osobu. Aby se podařilo spojení na PVS, musí být účet aktivován - prvním přihlášením přes Internet.
- přihlášený uživatel musí mít nastaven odkaz na podpisový klíč. Klíč musí být funkční.
- musí být aktivní připojení na Internet, musí umožňovat přenos zabezpečeným protokolem, musí být přístupná doména .gov (nesmí být například zakázána v nastavení zabezpečení sítě)

Po vyvolání akce podání program provede:

- načte nastavenou aktuální dávku
- podle jejího stavu:
 - Editace, Chyba přenosu: zahájí se nové podání
 - Přenos: podle hodnoty Stavů přenosu:
 - Čeká na vyhodnocení: opakuje dotazy na výsledek podání
 - Potvrdit zamítnutí, přijetí: potvrdí přijetí tohoto výsledku
 - ostatní hodnoty stavu přenosu: zahájí se nové podání
 - Archiv, Úspěšně podáno, Exportováno do souboru: nelze podávat, pokus o podání končí
- zeptá se, zda opravdu chcete provést akci
- pokud nastává nové podání: dávku zašifruje a podepíše - přitom zobrazí **Souhlas s použitím podpisového klíče**
- pokud nastává nové podání: dávku zašifruje a podepíše
- odešle ji na podatelnu nebo se ptá na výsledek na:
 - v ostré verzi **ostrém** portálu
 - v demoverzi a demorežimu na **testovacím** portálu
- zobrazuje průběh podání
- podle výsledku buď zobrazí chyby podání ve formuláři **Historie**
- nebo oznámí úspěšné podání a uvede podanou dávku do stavu "Přeneseno"

Při **neúspěšném podání** se v detailním popisu historie uloží a zobrazí popis chyby vrácený z podatelny.

- současně přijdou a e-mailovou adresu (zadanou při registraci na OSSZ) dva maily.
 - Jeden z adresy dis@cssz.cz s nadpisem "Vaše podání bylo na ČSSZ zamítnuto" se seznamem rodných čísel a první chybou u každého z nich - pokud je u některého RČ více chyb, vrací se při podání první z nich (pro PRIHL se vrací všechny chyby),
 - a další z adresy robot@gov.cz s nadpisem "Aplikace Elektronická podání - potvrzení"
- mohou nastat například tyto chyby:

- Chyba 30013: Nelze dešifrovat zprávu - problém se šifrovacím certifikátem
- chybějící položky v datech
- položky nevyhovují předepsaným kontrolám...

Při **úspěšném podání**:

- přijdou tři maily.
- první dva stejné, pouze s nadpisem "Vaše podání bylo na ČSSZ přijato", se seznamem podaných rodných čísel.

Souhlas s použitím podpisového klíče

Při těchto akcích:

- Podání / Odeslat aktuální dávku na podatelnu - pro ČSSZ
- Podání / Odeslat aktuální dávku na PVS - pro daňovou správu.
- Podání / Export dávky do podepsaného souboru
- a případně kdykoliv jindy, kdy je používán váš podpisový klíč

program, zobrazí formulář "Souhlas s použitím podpisového klíče".

- Jste tím informováni, že je používán váš podpisový klíč
- stiskem tlačítka "**Ok - souhlasím s podpisem dávky**" dáváte výslovný souhlas s použitím klíče
- stiskem tlačítka "**Storno**" se neprovede podpis a ukončí původně vyvolaná akce

Informace ve formuláři:

Akce - informace o typu prováděné akce:

- druh zvolené podatelny (PVS / VREP)
- zda podání odchází na Testovací / Ostrou podatelnu
- nebo jde pouze o podpis souboru
- zda jde o podání na ČSSZ nebo Daňovou správu

Podpisový klíč uživatele:

- jméno uživatele, kterému je klíč přidělen
- datum, do kdy je podpisový klíč platný
- použije se klíč z nastavení přihlášeného uživatele, podle typu používané služby
- tlačítkem **Ukaž klíč**, můžete zobrazit podrobnosti k podpisovému klíči


Bude použit k podpisu dávky:

- jméno dávky, která se podepisuje

Tlačítkem **Ukaž dávku** můžete dávku zobrazit (v režimu jen pro čtení), abyste se přesvědčili, že podepisuje a posíláte opravdu to, co chcete.

Počet záznamů dávky: informace o počtu záznamů v dávce, má význam zejména při podáních na ČSSZ.

Průběh podání

Podání lze vyvolat například z menu **Podání / Odeslat aktuální dávku na podatelnu** nebo v nástrojové liště ikonou  nebo z ESO 9 volbou "**EI.podání**". Podání zobrazuje svůj průběh.

Může skončit například chybovým stavem:

- 1046 – Authentication Failure - je problém v nastavení programu, registraci na PVS, kombinaci různých identifikátorů (viz popis chyb nápovědě manuálu nebo na www.muypvs.cz)
- The underlying connection was closed - problém s připojením na internet

Pokud se ve formuláři dlouho opakují stavy:

- Stav přenosu "**Posílám dotaz**" a "Čekám na odpověď"
- Stav přenosu "**Čekám**" a "Čekám: N"

Znamená to, že:

- spojili jste se úspěšně s Portálem veřejné správy - je tedy v pořádku připojení na internet
- byl úspěšně ověřen váš identifikátor PVS, jeho heslo, variabilní symbol.
- dávka již byla prostřednictvím Portálu veřejné správy předána k vyhodnocení na ČSSZ.
- **probíhá vyhodnocení podání na serverech ČSSZ - může trvat krátce (několik minut) nebo i velmi dlouho (několik hodin)**
- program Můj PVS se cyklicky ptá na výsledek vyhodnocení ("Posílám dotaz") a může dostat různé odpovědi:
 - podání dopadlo úspěšně (dialog skončí s informací "Vaše podání bylo přijato.")
 - podání dopadlo neúspěšně (dialog skončí a vypíše vrácenou chybu)
 - zatím není znám výsledek, podatelna odpoví "zeptej se za N sekund" - program čeká uvedenou dobu (informace "Čekám") a po jejím uplynutí se znovu zeptá... a tak pořád dokola

Při podání z **ESO 9 PAM** můžete zvolit jeden z těchto postupů:

- nechat program pořád dokola opakovat dotaz
 - tím ale žádným způsobem podání neurychlíte ani nepřispějete k lepšímu výsledku, jen zatěžujete podatelnu
- přerušit tlačítkem "Přerušit" či "Storno"
 - později nad některým záznamem této dávky (stav odesláno) vyvolat akci "Stav podání" a ve formuláři zvolit tlačítko "Odesílat" a tím pokračovat v dotazech na výsledek podání
- přerušit tlačítkem
 - počkat až přijdou e-maily z ČSSZ s výsledkem podání (třeba až druhý den ráno),
 - pak spustit program ESO 9, přejít do Evidenčních listů nebo Registru a pokračovat jako v předchozím bodě.


Při přímém podání z Můj PVS (pro **XML, ESO8, pořizované dávky**) můžete zvolit jeden z těchto postupů:

- nechat program pořád dokola opakovat dotaz
 - tím ale žádným způsobem podání neurychlíte ani nepřispějete k lepšímu výsledku, jen zatěžujete podatelnu
- přerušit tlačítkem "Přerušit" či "Storno"
 - později znovu vyvolat odeslání této dávky (program ví, že je již odeslána a pouze se znovu ptá na výsledek)
- přerušit tlačítkem
 - ukončit program Můj PVS,
 - počkat až přijdou e-maily z ČSSZ s výsledkem podání (třeba až druhý den ráno),
 - pak spustit program Můj PVS, vyvolat znovu odeslání a zjistit výsledek

Může se dokonce stát, že přijdou e-maily z ČSSZ s výsledkem podání a přesto dotaz na výsledek podání na podatelnu ještě nemusí vrátit výsledek. Vše závisí na vytížení podatelny a serverů ČSSZ.

Podání přes disketu, CD

Vyvoláte

- z ESO 9 z formuláře Evidenční listy tlačítkem nebo akcí **EI.podání** výběrem „Uložit do souboru“,
- nebo z programu Můj PVS volbou v menu **Podání / Exportovat dávku do podepsaného souboru** nebo v nástrojové liště ikonou .

Aby bylo možno podepsat dávku, je nutné aby:

- přihlášený uživatel v programu Můj PVS musí mít v záložce podatelnu zaškrtnuto "oprávněná osoba", ale nemusí mít nastaven identifikátor a heslo PVS, protože při této akci neprovádíte spojení na PVS.
- přihlášený uživatel musí mít nastaven odkaz na podpisový klíč. Klíč musí být funkční.

Doporučujeme opravit všechny chyby, které indikuje program Můj PVS, ušetříte si opakované zdlouhavé podávání bez okamžité zpětné vazby.

Po vyvolání akce „Exportovat dávku“ program:

- načte aktuální dávku
- zeptá se na cílový soubor. Zadejte jméno a vyberte adresář. Je vhodné ponechat příponu XML.
- dávku zašifruje a podepíše
- zeptá se, zda chcete podepsaný soubor zobrazit (pomocí Internet Exploreru)
- akce nemění stav, protože nelze zjistit, zda jste opravdu soubor podali na ČSSZ

Pak následuje činnost mimo program Můj PVS:

- Vytvořený soubor přepokopujete na disketu nebo vypálíte na CD.
- Disketu či CD odešlete poštou na SSZ.
- Pokud používáte certifikát ČSSZ, vytiskněte sestavu „**Doplnění podání přes disketu, CD**“ a do tří dnů ji pošlete na SZZ, nejlépe současně s disketou či CD.
- Pracovnice SSZ odešle obsah diskety na ČSSZ.
- Na e-mail uvedený v podané dávce by vám měl přijít výsledek kontroly dávky na ČSSZ.
- Pokud dávka obsahovala chyby (i přes kontroly v programu Můj PVS), musíte je opravit a celou dávku poslat znovu.

Instalace Můj PVS

Technické požadavky na provoz programu

K provozu je nutná alespoň jedna stanice s některým z operačních systémů Windows 98 / 2000 / XP

Je vyžadován **Internet Explorer** verze nejméně 5.5. Pokud máte starší verzi, můžete instalovat verzi 6.0 z instalačního CD.

Program je napsán v prostředí Microsoft Visual Basic .NET, při instalaci musíte na počítač nainstalovat i „**Microsoft .NET Framework verze 1.1**“, nutný pro běh .NET aplikací. Instalace .NET Framework vyžaduje nejméně 40 MB volného místa na pevném disku.

Do jednoho počítače nelze nainstalovat dvě různé jazykové verze rozhraní .NET Framework. Při pokusu o instalaci druhé jazykové verze rozhraní hlásí chybu

Předpoklady podáváníí

Abyste po instalaci programu mohli zahájit podáváníí na podatelnu, je nutné, mít:

- vytvořen certifikát (kvalifikovaný certifikát nebo certifikát ČSSZ)
- ověřena funkčnost certifikátu.
- splněny všechny předpoklady pro elektronické podáváníí - podle způsobu podáváníí
- pokud používáte přenos přes PVS musí být pověřený pracovník zaregistrován na PVS
- je aktivován přístup na PVS - přihlášením přes Internet Explorer
- vše je popsáno v dokumentu „Můj PVS – Komunikace s OSSZ“

Instalace

Instalujte na počítač, ze kterého budete posílat podání na PVS a kde jsou instalovány certifikáty – zpravidla počítač mzdové účetní.

Pokud nemáte nastaven automatický start, spusťte DEFAULT.HTM.

Chcete-li přímo instalovat program, spusťte SETUP.EXE. Program se nainstaluje do adresáře C:\Program Files\MujPVS.

Při vazbě na ESO 9 PAM: neměňte instalační adresář, pokud instalujete pro více firem na jednom počítači, viz speciální popis Instalace pro ESO 9 PAM - pro více firem.

Pokud chybí nebo není aktuální některý program či služba:

- Pokud na počítači není nainstalován "Microsoft **.NET Framework** verze 1.1", můžete jej nainstalovat z CD z adresáře REDIST, spuštěním programu DOTNETFX.EXE
- Pokud je potřeba, tak spuštěním MDAC_TYP.EXE instalujete Microsoft Data Access Component 2.6.
- Pokud na počítači není nainstalován **Internet Explorer** verze alespoň 5.5, můžete z CD z adresáře REDIST\ie6\cs spustit program IE6SETUP.EXE a nainstalovat tak Internet Explorer 6 - v české verzi.

Pokud máte koupenu ostrou verzi a máte v adresáři LICKEY na CD nebo na disketě licenční soubor, před spuštěním programu nakopírujte licenční soubor LIC.CNF do adresáře C:\Program Files\MujPVS\Data\Konfigurace.

Aktualizace

Na internetových stránkách www.muipvs.cz lze nalézt aktualizace programu a další doplňující informace.

Program od verze 3.0 obsahuje funkčnost pro **automatickou aktualizaci z internetu**, ze stránek www.muipvs.cz.

- V menu Nastavení / Nastavení programu - Aktualizace lze nastavit frekvenci zjišťování nové verze. Standardně je nastavena "jednou denně", doporučujeme zpočátku ponechat.

Při startu programu, pokud již uplynul nastavený počet dní od posledního zjišťování nové verze, se program pokusí připojit na domovské stránky a porovná číslo vaší verze s nejnovější uvolněnou - pokud zjistí novější, nabídne ji ke stažení a automatické instalaci.

Aktualizaci lze vyvolat kdykoliv i ručně, z menu Nápověda / Aktualizace programu.

Tlačítko **Zjistí aktualizaci** - připojí se na www.muipvs.cz, porovná číslo vaší verze a číslo nejnovější a naplní tyto informace do formuláře.

Tlačítko **Stáhni a instaluj** - novou verzi sáhne na váš počítač, rozbalí ji, ukončí sám sebe, pustí aktualizací program a poté (po dotazu) znovu spustí MůjPVS - tentokrát již novou verzi.

Výhody:

- nám odpadá hromadné mailování o změnách, které se často nedostaly ke všem uživatelům
- vám odpadá práce s ručním stahováním a instalací verzí
- v případech složitějších instalací s různými datovými adresáři a s více instalacemi programu na jeden počítač byla instalace programu poměrně složitá. Nyní vše zařídí program sám - instaluje se do potřebných adresářů.

Instalace pro ESO 9 PAM - pro více firem

Pokud na jednom počítači mzdová účetní používá více instalací ESO 9 PAM pro více samostatných firem, je třeba postupovat při instalaci programu Můj PVS takto:

- Na počítači účetní:
 - Nejprve nainstalujete program Můj PVS do standardního adresáře C:\Program Files\MujPVS.
 - Poté celý adresář zkopírujete do adresářů C:\Program Files\MujPVSfirma1, C:\Program Files\MujPVSfirma2, .. podle počtu firem, kde firma1, firma2, ... je stručný a co nejjednodušší název příslušné firmy (nejlépe bez mezer, teček, českých znaků).
 - K programu MujPvs.EXE z každého adresáře vytvořte zástupce na ploše a pojmenujte jej podle firmy, kterou představuje. Například Můj PVS - Firma 1 (zde již češtinu můžete použít).
 - Do jednotlivých adresářů Data\Konfigurace zkopírujte příslušné licenční soubory.
- **ELDP09/ELDP**: Na aplikačním serveru musíte vytvořit lokální kopii pro každý aplikační web.
 - z adresáře C:\Program Files\ESO9PAM zkopírujte soubor XML\RELDP.HTM do webu každé firmy (do podadresáře XML)
 - v souboru RELDP.HTM najdete MujPvs.EXE a v odkazu "file:///c:/Program Files/MujPVS/MujPVS.exe" změňte adresář "MujPVS" na "MujPVSfirma1" (podle toho, jak jste nazvali instalační adresář příslušné firmy)
 - tento odkaz je ve stránce dvakrát, oba změňte stejně,
 - test správné instalace a úpravy stránky provedete tak, že ze stránky Evidenční listy spustíte odkaz "El.podání" a "Stav podání". Tím otestujete oba odkazy - pokud se

objeví dialog z programu Můj PVS, je odkaz správně, pokud se objeví chybové hlášení, není správně.

- **ONZ/PRIHL:** Na aplikačním serveru musíte vytvořit lokální kopii pro každý aplikační web.
 - z adresáře C:\Program Files\ESO9PAM zkopírujte soubor XML\SocPojRegistr.HTM do webu každé firmy (do podadresáře XML)
 - v souboru SocPojRegistr.HTM najdete MujPvs.EXE a v odkazu "file://c:/Program Files/MujPVS/MujPVS.exe" změňte adresář "MujPVS" na "MujPVSFirma1" (podle toho, jak jste nazvali instalační adresář příslušné firmy)
 - tento odkaz je ve stránce dvakrát, oba změňte stejně,
 - test správné instalace a úpravy stránky provedete tak, že ze stránky Registr pojištěnců spustíte odkaz "El.podání" a "Stav podání". Tím otestujete oba odkazy - pokud se objeví dialog z programu Můj PVS, je odkaz správně, pokud se objeví chybové hlášení, není správně.
- **Daňová podání:** Na aplikačním serveru musíte vytvořit lokální kopii pro každý aplikační web.
 - z adresáře C:\Program Files\ESO9START zkopírujte soubor Nastaveni\Podani_DPH.HTM do webu každé firmy (do podadresáře Nastaveni)
 - v souboru Podani_DPH.HTM najdete MujPvs.EXE a v odkazu "file://c:/Program Files/MujPVS/MujPVS.exe" změňte adresář "MujPVS" na "MujPVSFirma1" (podle toho, jak jste nazvali instalační adresář příslušné firmy)
 - test správné instalace a úpravy stránky provedete tak, že ze stránky spustíte akci "Podání". Tím otestujete odkaz - pokud se objeví dialog z programu Můj PVS, je odkaz správně, pokud se objeví chybové hlášení, není správně.
- Na databázovém serveru musíte nastavit přístup k aplikační databázi pro každou databázi mezd.
 - pro první databázi celý příkaz (viz nastavení databáze pro ESO 9 PAM)
 - pro další až od řádku "grant select ..."

Od verze 1.1.18 lze použít změnu datového adresáře (viz dále). Buď jako volání s parametrem /d nebo konfigurační soubor MujPvs.exe.config. Při použití parametru /d jej musíte zapsat do všech výše popsanych odkazů v HTML stránkách a i do zástupce při volání programu z plochy...

Instalace - jiný datový adresář

Standardní instalace programu proběhne do adresáře "C:\Program Files\MujPVS". V něm se při prvním spuštění založí podadresář DATA a v něm další podadresáře Davky, Logovani, Sestavy, Konfigurace.

Z technologických důvodů nelze program (jednoduše) instalovat na síťový disk.

Pokud však chcete mít data programu **na síťovém disku** (například v zálohované oblasti), použijte tento postup:

- Nainstalujte a spusťte program. Nahrajte licenční soubor, vše do standardního instalačního adresáře.
- Poté překopírujte (nebo přesuňte) celý adresář DATA (leží v "C:\Program Files\MujPVS" na vámi zvolené místo, například "\\server\MujPVS\Data")
- dále lze postupovat dvěma způsoby:
 - stáhnout si z www.muipvs.cz z odkazu **Verze** (odstavec Doplnky instalace) konfigurační soubor "muipvs.exe.config", nahrát jej do stejného adresáře, kde je program MujPVS.EXE (naleznete jej i na instalačním CD)
 - otevřete tento konfigurační soubor (například v Poznámkovém bloku) a změňte hodnotu "C:\Program Files\MujPVS\Data" na požadovaný datový adresář, například na: "\\server\MujPVS\Data"
 - změněný řádek pak bude mít například tvar: <add key="Data" value="//server\MujPVS\Data" />
 - při úpravách nesmíte změnit jiné hodnoty než parametr value pro klíč Data, jinak bude pro program nečitelný.
 - nebo volat program MujPVS s parametrem /d + cesta k datovému adresáři, například /d"\\server\MujPVS\Data".

- Toto volání lze napsat do dávkového souboru nebo do zástupce.
- Hodnota Cíl v zástupci pak může mít hodnotu "C:\Program Files\MujPVS\MujPVS.exe" /d"\\server\MujPVS\Data".
- Neměli byste však přepsat obsah standardně vytvořeného zástupce, ale vytvořit si jiného s jiným jménem, než standardní "Muj PVS" - při reinstalaci by se ztratila změněná cesta k datům.

Pokud chcete program provozovat **na jednom počítači pro více firem**, použijte tento postup:

- Nainstalujte a spusťte program. Nahrajte licenční soubor, vše do standardního instalačního adresáře.
- Poté překopírujte nebo přejmenujte celý adresář DATA (leží v "C:\Program Files\MujPVS") na vámi zvolené místo, například "C:\Program Files\MujPVS\Data1".
- To proveďte pro každou firmu. V instalačním adresáři pak může být několik datových adresářů, například Data1, Data2, Data3 nebo je můžete pojmenovat podle firem DataAS, DataSRO...
- Do každého takového adresáře (do jeho podadresáře Konfigurace) nahrajte licenční soubor LIC.CNF příslušné firmy.
- V případě více než jedné firmy nemůžete použít konfigurační soubor MujPvs.exe.config (viz popis pro síťový disk), ale musíte použít volání s parametrem /d pro každý datový adresář (viz předchozí popis).

Poznámky:

- pokud současně použijete soubor MujPvs.exe.config a volání s parametrem /d, má přednost parametr.
- pokud při startu programu nastane "Chyba při kontrole pracovních adresářů", pravděpodobně zadaný adresář neexistuje nebo je momentálně nedostupný
- při vazbě na ESO 9 PAM musíte při volání s parametrem /d splnit další podmínky.

Jak zjistit, že se používá jiný datový adresář:

- otevřete Nastavení / Nastavení programu, záložka Licence. Poslední hodnota Adresář ukazuje cestu k licenci, do podadresáře Konfigurace. Měl by tedy mít hodnotu vámi změněného datového adresáře + Konfigurace.

Nastavení programu

První start

Pokud nahrajete licenční soubor do uvedeného adresáře, program se při prvním startu zeptá na Variabilní symbol ČSSZ. Můžete zadat již teď, nebo ne a zadat až při konfiguraci programu.

Pak zobrazí seznam uživatelů s jedním základní demo. Nového můžete přidat již teď nebo raději až při konfiguraci programu.

Pak se ptá na jméno uživatele, která se chce přihlásit do programu. Zadejte demo bez hesla nebo nově zadaného uživatele.

Co nastavovat

Při prvním nastavení programu projděte menu Nastavení:

- V nastavení programu zejména
 - Organizace – údaje o vaší firmě / škole
 - Služby – nastavení variabilních symbolů
 - Parametry programu
- Nastavení Uživatelů, práv, certifikátů
- Nastavení komunikace – připojení na internet
- Nastavení importu z ESO 9

Nastavení programu - Organizace

Položky **IČO** a **DIČ** se načtou z licenčního souboru. Pokud vidíte vaše hodnoty, máte ostrou verzi, jinak máte demoverzi.

Vyplnění dalších položek je nutné pro:

- Import z ESO 8 Mzdy.
- Ruční zakládání dávek. Z registračních údajů se vyplňují informace o zaměstnavateli.
- Při importu z XML se údaje berou z importovaných dat. Pokud však budete chtít použít funkce pro naplnění údajů zaměstnavatele, použijí se tyto údaje
- Při importu z ESO 9 PAM se údaje berou z importovaných dat. Pokud však budete chtít použít funkce pro zpětné **naplnění údajů zaměstnavatele do dat ESO 9**, použijí se tyto údaje.

Alespoň název organizace si však vyplňte, zobrazuje se ve stavovém řádku programu.

Nastavení programu - Služby

Nastavení služeb ČSSZ

- Vyplňte váš **10-místný variabilní symbol přidělený ČSSZ**, který budete používat při podávání dávek ELDP09, ONZ, POS09.
- Přepínačem "**Použit 10-místný VarSym při podání**" můžete určit, že již chcete používat pro podání nový symbol.
- Případně vyplňte či zkontrolujte váš **8-místný variabilní**, který se používá při podávání starších dávek ELDP a PRIHL
- V položce „**Šifrovací certifikát**“ nechejte původní hodnotu „sifrovaci.cer“. Připraveno pro případnou změnu šifrovacího certifikátu v budoucnosti.

- Vyplňte **okres** podle toho, ke které ČSSZ náležíte - výběrem z číselníku.

Tlačítka "**Zobraz certifikát**" slouží na zobrazení šifrovacího certifikátu - zobrazí se obsah certifikátu, stejně jako když na něm kliknete v souborovém zobrazení.

Tlačítko "**Test certifikátu**" - zobrazí platnost certifikátu a případné chyby při jeho otevírání.

Ve skupině **Při zakládání nové dávky nabízet** máte možnost vypnout zobrazování "starých" služeb při zakládání dávky. Můžete si vypnout i některou novou službu, pokud ji nepoužíváte. Efekt bude mít, pouze pokud na službu máte licenci a právo.

10-místný variabilní symbol

V roce 2009 zavádí ČSSZ nový 10-místný variabilní symbol. V programu MujPVS je použitelný od verze 3.0.

Doporučujeme přeregistrovat se na nový 10-místný variabilní symbol na PVS až po podání ročních ELDP v roce 2008

Důvody:

- roční ELDP za rok 2008 se musí podávat formuláři ELDP platnými v roce 2008 a ty akceptují pouze 8-místný variabilní symbol
- pokud se však přeregistrujete dřív, museli byste se před podáním roční ELDP přeregistrovat zpět
- nic vám nebrání podávat nová podání v roce 2009 (ELDP09, ONZ) se starým variabilním symbolem

Po přeregistraci:

- v Nastavení / Nastavení programu / Služby ČSSZ vyplníte nový variabilní symbol
- zaškrtnete "Použít 10-místný VarSym při podání"

Daňová správa

- Zobrazuje se vaše DIČ z licenčního souboru. Pokud se zobrazuje CZ123456789, jde o demoverzi, nebo nemáte koupenou licenci na Daňovou správu.
- V položce „**Šifrovací certifikát**“ nechejte původní hodnotu „ufdr_sifrovaci.cer“. Připraveno pro případnou změnu šifrovacího certifikátu v budoucnosti.

Nastavení uživatelů a práv

Automaticky se doplní uživatel DEMO. Nastaví se u něj přenos na testovací podatelnu. Nemá význam u něj něco nastavovat, nastavuje si program.

Při prvním startu se program ptá na jméno uživatele, který se chce přihlásit do programu. Zadejte **demo** bez hesla nebo nově zadaného uživatele.

V ostré verzi založte nového uživatele tlačítkem **Přidat**. Založí se uživatel, který je aktuálně přihlášen do Windows.

- Pokud chcete, aby se tento uživatel automaticky přihlásil do programu Můj PVS při jeho startu, nechejte jeho Přihlašovací jméno, doplňte Plné jméno a nechejte zatrhnuto „Přihlášení podle Windows“.
- Pokud chcete, aby uživatel při startu programu musel zadávat jméno a případně heslo, zrušte zaškrtnutí „Přihlášení podle Windows“, změňte přihlašovací jméno a případně zadejte heslo V Přihlašovacím jménu i heslu se rozlišují malá a velká písmena.

- V tomto případě bude program požadovat zadání hesla i při odesílání dávky na podatelnu z ESO9.
- **Upozornění** – v některých verzích Windows může být problém s automatickým určením přihlášeného uživatele.

V záložce **Podatelna VREP / PVS:**

- Rozbalovací položka "Podatelna" určuje bránu, přes kterou chcete podávat:
 - (neurčena)
 - PVS - Portál veřejné správy
 - VREP - Veřejné rozhraní ČSSZ
 - VREP - Veřejné rozhraní ČSSZ (2)
- Podatelna PVS (Portál veřejné správy) - provoz má být po 31.12.2011 ukončen. Poté bude funkční jen podatelna VREP.
- Podatelna "VREP - Veřejné rozhraní ČSSZ (2)" je záložní brána, nastavovat by se měla, jen pokud je první brána dočasně mimo provoz.
- Pokud je zvolena podatelna VREP, nelze editovat "Údaje pro přihlášení na PVS", protože se nejsou třeba. Pokud je zvolena podatelna PVS, musíte je vyplnit. Musíte nastavit takový způsob, který jste zvolili při registraci na PVS.
 - Zadejte identifikátor a heslo do PVS získané při registraci na PVS.
 - heslo musí mít délku 8-12 znaků - viz pravidla na Portálu.
 - program kontroluje, že heslo není delší než 12 znaků. Pokud jste například zvolili heslo delší, portál je při registraci připustí, dokonce dovolí přihlášení ručně přes webovou stránku - ale již nedovolí elektronické podání s tímto heslem
 - položka "Kontrola hesla" slouží pro kontrolu správnosti zadání hesla. Pokud měníte heslo, musíte zadat stejné heslo do kontrolní položky
 - "Mail" - na tento mail budou odesílány zprávy z PVS.
 - Pokud jej nezadáte, bude PVS posílat zprávy na e-mail zadaný při registraci na PVS.
 - V případě podání na Daňovou správu, mohou na tento mail chodit zprávy o změně stavu podání.
 - Mail, na který chodí zprávy z ČSSZ (DIS server) nelze takto změnit, zadává se při registraci na pracovištích ČSSZ.

V záložce **Certifikáty:**

- Lze nastavit Kvalifikovaný certifikát a Certifikát ČSSZ
- Pokud podáváte jen na ČSSZ a máte jen certifikát ČSSZ, vyplňte jen tento.
- Pokud máte jiný certifikát pro Daňovou správu a jiný pro ČSSZ vyplňte oba, každý příslušnou hodnotou.
- Pokud používáte stejný (kvalifikovaný) certifikát pro ČSSZ i daňovou správu vyplňte oba stejně.

Při výběru certifikátu:

- Zvolte, zda certifikát chcete vybírat z úložiště
 - V případě "ze souboru" tlačítkem "Procházet" najdete soubor PFX a zadejte heslo.
 - V případě "z úložiště" tlačítko "Vybrat" nabídne seznam nainstalovaných certifikátů. Vyberte správný.
 - Tlačítkem "Zobrazit certifikát" můžete zkontrolovat obsah vybraného certifikátu.

V záložce **Služby** nastavte roli uživatele pro jednotlivé služby. (Přednastaveno by mělo být "Editovat a odesílat vše". Pokud chcete některému uživateli zakázat pracovat s určitou službou, zvolte "Nepovoleno".

Certifikáty

Aby byl certifikát použitelný, musí být správně nainstalován. Vhodným testem použitelnosti certifikátu je provést export certifikátu do souboru PFX. Tím si navíc certifikát zazálohujete a budete jej moci obnovit při přechodu na jiný počítač nebo po reinstalaci počítače.

Postup je v dokumentu „Můj PVS – Komunikace s OSSZ“

Nastavení databáze pro ESO9 PAM - podání ČSSZ

Pro komunikaci s databází ESO 9 PAM je nejprve třeba vytvořit SQL účet s přístupem do používaných tabulek a pohledů. Uživatele 'eldp' a jeho heslo 'eldp1' napište v Můj PVS do konfigurace importu z ESO9.

Například takto:

```
-- pro sql ucet
sp_addlogin 'eldp', 'eldp1'
go
sp_grantdbaccess @loginame = 'eldp'
go
grant select,update on xmlreldph to eldp
grant select on xmlreldps to eldp

grant select,update on QPVSRELDP to eldp
grant select,update on QPVSREGISTR to eldp
```

Nebo nastavte přístup k aplikační databázi pod účtem uživatele aktuálně přihlášeného do Windows:

```
-- pro Windows login
sp_grantlogin @loginame = 'uzivatel'
go
sp_grantdbaccess @loginame = 'uzivatel'
go
grant select,update on xmlreldph to uzivatel
grant select on xmlreldps to uzivatel
grant select,update on QPVSRELDP to uzivatel
grant select,update on QPVSREGISTR to uzivatel
```

Kde uzivatel nahradíte přihlašovacím jménem uživatele

Nastavení databáze pro ESO 9 - daňová podání

Pro komunikaci s databází ESO 9 je třeba vytvořit SQL účet a nastavit jej jako vlastníka databáze (tento způsob preferujeme, je bezpečnější).

Uživatele 'podani' a jeho heslo 'podani1' (nebo jiné hodnoty, pokud změníte jméno uživatele a heslo) napište v Můj PVS do konfigurace importu z ESO9.

Provedte to například takto:

```
sp_addlogin 'podani', 'podani1'
go
sp_grantdbaccess @loginame = 'podani'
go
sp_addrolemember 'db_owner','podani'
go
```

Pokud nemáte povolenou SQL autentikaci, musíte uživatele, který provádí daňová podání, definovat jako vlastníka databáze:

```
sp_grantlogin @loginame = 'uzivatel'
go
sp_grantdbaccess @loginame='uzivatel', @name_in_db='mujpvs'
go
```

```
sp_addrolemember 'db_owner','mujpvs'  
go
```

kde uživatel nahradíte přihlašovacím jménem uživatele

Nastavení Importu z ESO 9

Vyvoláte buď z Nastavení / Nastavení importu z ESO 9 nebo se nabídne automaticky při prvním podání na ČSSZ vyvolaném z ESO9 PAM nebo při daňovém podání vyvolaném z ESO9 Start.

Jedno nastavení (řádek konfigurace) budete mít pro služby ČSSZ - ELDP09, ONZ, ELDP, PRIHL (databáze PAM) a další pro Daňová podání (databáze Start).

Tlačítkem Přidat přidáte novou konfiguraci importu. Vyvoláte tím průvodce konfigurací importu.

Po stisku tlačítka Další, zadáte:

- **SQL server** - jméno SQL serveru, kde je umístěna databáze ESO9 PAM. Může být i IP adresa.
- **Databáze** – jméno vaší databáze ESO9 PAM (pravděpodobně je odvozeno od jména vaší firmy)
- Buď výše uvedené hodnoty zadáte ručně nebo pomocí tlačítka „Vyber“ vyvoláte standardní dialog „Vlastnosti Data Link“ a v něm nastavíte SQL server a databázi.
 - Použít integrované zabezpečení – pokud se k databázi budete hlásit pomocí účtu uživatele.
 - nebo pro **ČSSZ** nastavte „Použít zadané uživatelské jméno a heslo“ a nastavte účet eldp a jeho heslo.
 - či pro **Daně** nastavte „Použít zadané uživatelské jméno a heslo“ a nastavte účet a jeho heslo.
 - Pak můžete pomocí „Testovat připojení“ ověřit správnost nastavení.
 - Hodnoty z tohoto dialogu se přenesou do nastavení importu po stisku OK.
- Pokud nevyvoláte (nebo nejde vyvolat) dialog pomocí tlačítka „Vyber“, můžete nastavit přímo ve formuláři konfigurace:
 - Nechat zaškrtnuto „Použít integrované zabezpečení“ – pokud se k databázi budete hlásit pomocí účtu uživatele.
 - Zrušit zaškrtnutí „Použít integrované zabezpečení“ – a vyplnit Jméno a Heslo podle vytvořeného účtu – například eldp nastavené výše.
- Stiskem tlačítka „Další“ ověříte nastavení a v další obrazovce jen stisknete Dokončit.
 - Pokud se zobrazí chyba, že nebyl nalezen Microsoft Data Access, musíte nainstalovat MDAC verze alespoň 2.6. Naleznete jej na instalačním CD v adresáři REDIST, soubor MDAC_TYP.EXE

Další parametry

Parametr "**Při podání nerozlišovat záznamy podle uživatele**"

- používá se při podání na ČSSZ
- pokud **není zatrženo**, při akci "El. podání" se do dávky zahrnou záznamy ve stavu "Připraveno pro XML" která naposled upravil uživatel právě přihlášený v ESO9 (pro případy, kdy každá mzdová účetní podává za sebe)
- pokud **je zatrženo**, při akci "El. podání" se do dávky zahrnou všechny záznamy ve stavu "Připraveno pro XML", bez ohledu na uživatele (pro případy, kdy některá mzdová účetní připravuje data a jiná podává všechny záznamy) [zapojeno od verze 2.0.6]
- standardně není zatrženo - původní funkčnost

Parametr "**Neaktualizovat stav v databázi**"

- pokud je zatrženo, zakazujete aktualizaci stavu dávky v datech ESO 9 při operacích "Změnit stav dávky", "Odeslat aktuální dávku na podatelnu".
- Má význam tehdy, když pracujete na počítači s nepřístupnou databází ESO 9.
- Týká se jen operací vyvolávaných z Můj PVS, operace vyvolané z ESO 9 stav dat v ESO 9 aktualizují vždy. Pokud budete chtít později u některé dávky synchronizovat stav, použijte Změna stavu dávky.

Parametr "**Povolit aktualizaci firmy**".

- Je určen pro firmy s více pobočkami v různých okresech, které používají společnou databázi ESO9.
- Při podání dávky z ESO9 program načte adresu firmy z parametrů programu Můj PVS (každý je instalován lokálně u mzdové pracovnice a může mít jiné hodnoty) a nabídne je k naplnění do podávané dávky
- Popis funkčnosti v kapitole **Úprava firemních údajů**

Další nastavení programu

Popisujeme další nastavení, nepopsaná výše.

Popisovaná nastavení vyvoláte z menu Nastavení / Nastavení programu.

Zapnout Demorežim - možnost pracovat i v ostré verzi v demo režimu - pro testování, pokusy, odesílání dávek na testovací portál a pro vyzkoušení služby, pokud ji ještě nemáte zakoupenou.

- po **zaškrtnutí** a uložení parametrů (tlačítkem Ok) se přihlásí uživatel Demo, program zobrazí obsah dávek z adresáře demo, převede se do demorežimu (výpis v záhlaví a stavovém řádku)
- po **zrušení zaškrtnutí** a uložení parametrů (tlačítkem Ok) se znovu přihlásí původně přihlášený uživatel (pokud začínáte program v demorežimu, nastane akce jako při prvním přihlášení), program zobrazí obsah dávek z ostrého adresáře, převede se do ostrého režimu.
- pokud máte pouze demoverzi (nemáte licenční soubor), nelze volbu "zapnout demorežim" použít, protože demoveze pracuje stejně jako demorežim

Nastavení / Funkce programu

Při startu programu

Aktivní skupina služeb - můžete zvolit, že při startu programu bude aktivní určitá **skupina služeb** a zobrazí se dávky pro služby ČSSZ nebo Daňové správy.

Seznam dávek při startu třídít podle - můžete zvolit, podle které položky se bude třídít (Datum založení, Název, Služba).

V další položce můžete zvolit směr setřídění **vzestupně / sestupně**. Můžete například při setřídění podle "data založení - sestupně" způsobit, že nejnovější dávka je první nahoře.

V průběhu práce můžete měnit setřídění v zobrazení dávek, ale při dalším startu programu se použije parametr pro setřídění.

Nastavení

"Kódovat heslo PVS" umožňuje vypnout přenos kódovaného hesla na PVS. Standardně se přenáší kódované.

"Logování komunikace". Při zaškrtnutí vytváří soubor "komunikace.txt" v podadresáři DATA/LOGOVANI. Slouží ke zkoumání problémů při komunikaci s podatelnou.

"Chyby ukládat i v XML tvaru - do historie dávky" - pokud je zaškrtnuto a při podávání dávky je vrácena chyba, je kromě standardního rozebrání a uložení do historie uložena navíc přímo v XML tvaru, ve kterém přijde z Portálu (do předposledního záznamu historie dávky - týká se ELDP i PRIHL). Pak můžete vyvolat "Uložit do souboru", zadáte příponu XML a necháte si zobrazit prohlížečem. Zapojeno jen v ostré verzi.

Nastavit **adresář**, který se nabízí ve formuláři Historie jako adresář kam ukládáte textové soubory.

Nastavení / Aktualizace

Program od verze 3.0 obsahuje funkčnost pro **automatickou aktualizaci z internetu**, ze stránek www.muypvs.cz.

Můžete nastavit frekvenci zjišťování nové verze:

- při každém startu
- jednou denně
- jednou týdně
- jednou za měsíc
- nikdy (pouze ručně)

Standardně je nastavena "jednou denně", doporučujeme zpočátku ponechat.

Datum posledního ověření verze - je datum a čas, kdy program naposled **úspěšně** zjišťoval poslední verzi. Od tohoto data se počítá další interval, podle nastavení frekvence stahování.

Datum posledního stažení verze - datum a čas, kdy byla naposled stažena verze.

Aktualizaci lze vyvolat kdykoliv i ručně, z menu **Nápověda / Aktualizace programu**.

Nastavení / Importy

Ve skupině **Aktivní importy** můžete nastavit, které importy mají být aktivní.

Podle zakoupené licence máte povoleny jen některé importy. Pokud však máte například licenci pro ESO 9, máte tím koupen i import z ESO 8, XML a textu. Pokud je však nechcete používat, zrušte jejich zaškrtnutí v tomto parametru a budou nepřístupné, uživatel je nevyvolá například omylem.

Vedle importů je i tlačítko **Nastavit....** Nastavení jednotlivých importů lze volat i přímo z menu Nastavení, zde jsou pro větší přehlednost a možnost současné aktivace i nastavení.

Nastavení / Formulář ELDP

Můžete zde nastavit chování formuláře Evidenčních listů.

- **zobrazovat** Osobní číslo, zobrazovat Vydělečná činnost do. Můžete potlačit zobrazení těchto položek pro importy z XML a ESO9, protože v importní struktuře se nevyskytují. Při importu z ESO 8 se naplňují.
- při založení nového listu **otevírat osobní údaje**. Pokud je zaškrtnuto, tak se při stisku tlačítka pro založení nového listu ve formuláři ELDP nabídne číselník osobních údajů k výběru zaměstnance.
- Dávku **setřídít podle**: vyberte, podle jaké položky chcete setřídít data ve formuláři ELDP při jeho otevření.
- **Hledání** začít podle položky: vyberete, zda ve formuláři ELDP bude nastaveno hledání podle Příjmení / Rodného čísla / Os.číslo.

Nastavení / Formulář ONZ - Přihlášek

Můžete zde nastavit chování formuláře ONZ a Přihlášek.

- **zobrazovat** Osobní číslo, zobrazovat Vydělečná činnost do. Můžete potlačit zobrazení těchto položek pro importy z XML a ESO9, protože v importní struktuře se nevyskytují. Při importu z ESO 8 se naplňují.
- přístupný typ Sběr - po dokončení hromadného sběru v červenci 2005 si můžete potlačit přístupnost, abyste již tento typ nemohli ručně zadat
- Dávku **setřídít podle**: vyberte, podle jaké položky chcete setřídít data ve formuláři při jeho otevření.
- **Hledání** začít podle položky: vyberete, zda ve formuláři bude nastaveno hledání podle Příjmení / Rodného čísla / Os.číslo.
- **zapojit číselníky** - v editoru Přihlášek je zapojeno několik číselníků. Pokud jsou importované údaje vyplněny správně, je výpis vazební hodnoty v pořádku. Pokud ale nainportujete chybné hodnoty, nebude při zapojeném číselníku nic vidět. Je proto v parametrech možnost vypnout číselníky a zobrazit skutečné kódy v datech. Pak je vhodné číselníky zase zapnout.
- V číselníku států zobrazit - z praxe vyplynulo, že každý uživatel upřednostňuje jiný způsob zobrazení hodnot číselníku
 - Kód: CZ
 - Název: Česká republika
 - Kód + Název: CZ - Česká republika

Můžete určit chování při ručním založení nového listu ONZ / Přihlášky.

- Vyberete, jakého typu má být nově zakládáný záznam. Nastavte si při zakládání více záznamů stejného typu.
- Stejně tak můžete nastavit, jaký má být v nově založeném druh činnosti.
- Při založení nového listu **otevírat osobní údaje**. Pokud je zaškrtnuto, tak se při stisku tlačítka pro založení nového listu ve formuláři PRIHL nabídne číselník osobních údajů k výběru zaměstnance.

Nastavení / Formulář DPH

Můžete zde nastavit chování formuláře Daňové správy - DPH.

Zaškrtnuté políčko **Při založení nové dávky DPH používat šablonu DPH**.

- Protože ve formuláři přiznání k DPH je mnoho položek, které se opakují při každém podání (jsou to údaje ze skupiny Poplatník), je výhodné vytvořit si šablonu, vyplnit v ní tyto údaje a zaškrtnout, že se má při založení nového přiznání použít.
- Pokud nebudete mít zaškrtnuto použití šablony (nebo nebude vytvořena), předvyplní se pouze údaje z nastavení Organizace.

Tlačítkem **Upravit šablonu** zobrazíte formulář šablony - jedná se v podstatě o první stránku formuláře přiznání k DPH (kromě období přiznání a data pořízení). Pokud šablona ještě neexistovala, založí se nová, pokud existovala, nabídne se k opravě.

Šablonu lze také založit z formuláře přiznání - uloží se do ní údaje právě vyplněné v přiznání

Tlačítkem **Zrušit šablonu** zrušíte soubor šablony.

Poznámka: při importu z ESO 9 se šablona nepoužije. Je určena pouze pro ruční editaci přiznání.

Nastavení / Tisk

Můžete nastavit chování generátoru sestav pro tisk ELDP a PRIHL.

- **Typ výstupu.** Můžete nastavit tyto hodnoty:
 - **standardní sestava** - vyvolá se prostředí pro prohlížení sestav dodávané s Crystal Reports. Je anglické. Z něj můžete tisknout na tiskárnu.
 - **DOC** - Microsoft Word - tisk se provede přímo do souboru ve formátu DOC a nabídne se k prohlížení programem MS Word (pokud jej máte instalován, pokud máte s příponou DOC asociován jiný program, nabídne se v něm)
 - **RTF** - Microsoft Word - tisk se provede přímo do souboru ve formátu RTF a nabídne se k prohlížení programem asociovaným s příponou RTF. Zpravidla to bude také MS Word.
 - **PDF** - Acrobat Reader - tisk se provede přímo do souboru ve formátu PDF a nabídne se k prohlížení programem asociovaným s příponou PDF. Zpravidla to bude Acrobat Reader.
 - **XLS** - Microsoft Excel - tisk se provede přímo do souboru ve formátu XLS a nabídne se k prohlížení programem MS Excel (pokud jej máte instalován, pokud máte s příponou XLS asociován jiný program, nabídne se v něm)
- Výhodou tisku přímo do souborů je, že jej máte uložen na disku a nabídne se k prohlížení v prostředí známém uživateli z běžné kancelářské práce.
- Na počítačích s Windows 98 nebo Millennium je dokonce nutné nastavit tisk do souboru.
- Před tiskem přehledových a formulářových sestav se program ptá na setřídění a typ výstupu.
- **Adresář, kam ukládat sestavy** - standardně je nabízen adresář DATA \ SESTAVY v adresáři instalace úlohy. Můžete si jej změnit.

Demoverze / Demorežim / Ostrá verze

Program **bez licenčního souboru** je demoverzí. Demoverze má tato omezení:

- nelze odeslat dávku na ostrou podatelnu. Odesílat lze jen na testovací.
- nelze exportovat dávku do podepsaného souboru
- nelze exportovat dávku do prostého (nepodepsaného) XML souboru
- nelze zadat nového uživatele, vyplňovat nastavení služeb

Program **s licenčním souborem** můžete provozovat jako Ostrou verzi nebo Demorežim.

V **ostré verzi** provádíte operace s ostrými daty a podání na podatelnu probíhá na její ostrou větev. Je přístupná pouze ta služba, na kterou máte zakoupenou licenci.

Například, pokud máte licenci pouze na služby roku 2008 (ELDP, PRIHL), jsou služby ONZ a ELDP09 v ostré verzi zcela nepřístupné. Abyste si je v tomto případě mohli otestovat, můžete se přepnout do Demorežimu:

- přepínáte se nastavením parametru "zapnout Demo režim" v Nastavení / Parametry programu. Zpět do ostrého režimu se dostanete vypnutím tohoto parametru.
- ukládá dávky do jiného adresáře, jsou odděleny od ostrých dávek
- jsou v něm přístupné všechny služby
- v principu se chová jako Demoverze, jiný název je zvolen aby se mezi těmito režimy dalo orientovat

Po zakoupení ostré verze obdržíte e-mailem nebo na instalačním CD licenční soubor LIC.CNF.

Z adresáře LICKEY na CD nebo z místa kam jste si jej uložili z e-mailu zkopírujte **licenční soubor** LIC.CNF do adresáře C:\Program Files\MujPVS\Data\Konfigurace. Pak program znovu spustíte, viz První start.

Na instalačním CD nebo v e-mailu může být i soubor LIC.CNF.FIRMA kde FIRMA je název vaší firmy. Jde o zálohu licenčního souboru, aby bylo zřejmé, pro koho je. Můžete použít i tento soubor, ale musíte jej přejmenovat na LIC.CNF. Pozor, Windows odmítají zobrazit příponu CNF.

Jak poznáte demoverzi od ostré verze

Ve stavovém řádku (poslední řádek základního okna programu) je buď **Demoverze** nebo **Verze pro**. Pokud je v něm **Demorežim**, jde o speciální režim ostré verze - viz výše. Pro lepší orientaci se text Demoverze a Demorežim zobrazuje i v názvu programu.